



Instruktioner för de föräldrar och spelare som arbetar i cafeterian i Stuvstahallen

Den första som ska öppna cafeterian under veckan får nyckel och droppe på kansliet. Öppettider på kansliet framgår av hemsidan.

Föräldrar har ansvaret för bemanning av Cafeterian. **Barn får hjälpa till i cafeterian under tiden föräldrarna är där, men ansvaret för barnet ligger hos föräldrarna.** Barn som hjälper till i cafeterian med sin förälder får dock inte ta med kompisar. Föräldrar får delegera ansvaret till sina äldre barn att stå i Cafeterian, såvida denna person är fyllda 16 år. Alla som står i cafeterian måste vara friska, i den händelse man inte kan vara på plats måste man hitta reserv inom den grupp som ansvarar för cafeterian aktuell vecka.

Ansvarig förälder i cafeterian bör se över gällande rutiner i den händelsen av brand uppstår.

Med droppen samt den kod som står med vid droppen 4 siffror öppnar man dörren till stora entrèn mitt på hallens långsida om den inte är öppnad. **Ställ cafeteriaskytten som visar att cafeterian är öppen i dörren så vi på så vis håller ytterdörren öppen.**

Vid trappan till vänster finns en ny läsare för jalusi som öppnas med samma droppe och kod. Sen går det bra att trycka upp gallret med knappen på vänster sida och gå upp en trappa till cafeterian.

För att komma in i cafeterian behövs droppen igen samt kod.

Slutligen så finns vid fönstret på vänster sida en ny knapp för att öppna jalusin till cafeterian.

Öppettider

Öppettider i cafeterian är:

- matchdagar onsdagar och fredagar kl. 17-21.
- lördag 09.00-18.00
- söndag kl. 09.00-20.00



För att komma igång i cafeterian

- **Börja med att läsa av termometern i kyl och frys och skriv graderna på lappen som sitter på väggen vid sidan av kylskåpet.**
- Häll vatten i korvlådan och sätt på genom att trycka på den röda knappen under.
- Sätt på kaffe genom att fylla vatten i tillbringaren och håll ned i luckan ovanpå kaffemaskinen. Ta ett filter och en påse kaffe, ställ termos på bryggaren och låt kaffet rinna rakt ner i termos, ställ sedan termos på disken när allt är klart.
- Sätt på toastgrillen med den röda knappen.
- Ta fram ev. kylvaror från kylen.
- Lägg i korvar i korvlådan, på vardagar max 10 st till att börja med och fyll på efter behov, på helgerna ett paket i taget.
- Lås upp glassboxen, nycklar till den finns i nyckelskåpet vid drickakyl. Plocka fram godis och sådant som säljs över disk. Priser osv finns på listor. Så även **Swish nummer**.



Bra att veta om

- Cafeteriadroppen fungerar nästan överallt om någon behöver komma in någonstans, men droppen är eget ansvar och ni får inte lämna droppen till någon annan, så följ med och öppna uttrymmet.
- **Använd alltid plasthandskar (engångshandskar). Skall finnas i cafeterian.**
- **Använd alltid engångs förkläde.**
- När det gäller toasten så innehåller våra toast: ost och rökt kalkon.
- Korven består av fläskkött.
- **Det finns en pärm i fönstret som visar innehållsförteckning om någon allergiker undrar om innehållet på någon viss produkt.**
- Alla ledare med Stuvstakläder på sig, har rätt till gratis kaffe.
- **Det finns en back med limegröna domartröjor i lite olika storlekar. Det kan komma domare som vill låna en domartröja när denne dömer sina matcher. Det är helt okej att dom lånar och sen lämnar tillbaka efter att ha dömt färdigt.**
- Om olyckan skulle vara framme på idrottsplatsen och en ambulans behöver komma in på fotbollsplanen så kommer det att hänga en nyckel i ett nyckelskåp inne i cafeterian som går till det lås som sitter vid sidan om huvudentrén till hallen samt till bom om det skulle behövas.
- Det finns även en nyckel till hissen om någon skulle behöva komma dit med rullstol eller barnvagn, var noga bara att nycklarna kommer tillbaka om de används.
- Det kommer även finnas en nyckel till cafeteria förråd som ligger i närheten av cafeterian vid sidan av lilla danssalen.

OBS RÖR ALDRIG KRANARNA VID KORVLÅDORNA, DÅ RINNER VATTEN RAKT UT OCH DET VATTNET SKA ALLTID VARA KVAR!



Vid stängning



- Torka av borden i cafeterian, sopa och våt-torka golvet om det behövs. Cafeteriaskylten som står utanför entrén ska ställas innanför ytterdörren till hallen.
- Stäng av strömmen på korvlådor, toastgrill, kaffebryggare.
- Häll ut kaffe ur termosar, släng eller ät upp kvarvarande korvar.
- Diska ur termosar och korvlådan.
- Lägg in kylvaror i kylan.
- Lås drickakylan och häng tillbaka nyckeln i nyckelskåpet.
- Dra ned jalousin in till cafeterian.
- **Läs av temperaturen i kyl och frys innan du går också och skriv upp på lappen vid väggen.**
- Stäng dörren till cafeterian ordentligt.
- Töm soppåsar om det behövs i omklädningsrum 1 till 4 och kolla om det behöver fyllas på toapapper. Ta med soporna till soprummet (grått litet hus som ligger precis vid infarten till parkeringen, droppen funkar där.)
- Dra ner jalousin i trappan med droppen samt kod.
- Ta in skylten om att cafeterian är öppen.
- Samt se till att ytterdörren är stängd och låst låt dörren gå igen kolla att den är låst.
- Lämna över droppen till den som öppnar nästa dag. Schemat för vem som ska jobba vilket pass görs av lagen själva. Hur lagen bemannar cafeterian är okänt för kansliet så kontakta den ledare som gjort schemat för veckan.

Om något tar slut av sortimentet så skriv en lapp och lägg på bänken vid korvlådorna.

Vid akuta problem ta kontakt med det ambulerande teamet och vaktmästarjouren på telefon **08-535 345 56**.

Kanslipersonalen jobbar inte på helgerna så kontakta styrelsens ordförande om det är väldigt viktigt. Telefonnummer finns på hemsidan.

OBS! Cafeterian tar inte mot några domarkvitton eller betalar domare.

